

CENTRO DE SAÚDE TRÊS BARRAS DO PARANÁ



SECRETARIA MUNICIPAL DE
SAÚDE

MANUAL DE NORMAS E ROTINAS CAF I e II– CENTRAL DE ABASTECIMENTO FARMACÊUTICO

CAMILA MARAFON TREVIZAN

FARMACÊUTICA RESPONSÁVEL TÉCNICA

MANUAL DE NORMAS E ROTINAS CAF I (MEDICAMENTOS) e II (MATERIAIS) – CENTRAL DE ABASTECIMENTO FARMACÊUTICO

Elaborado por: Camila Marafon Trevizan – Farmacêutica – CRF:13945

Revisado por: Camila Marafon Trevizan – Farmacêutica – CRF: 13945

Data revisão: 19/11/2025

1. LIMPEZA GERAL DAS INSTALAÇÕES

OBJETIVO: Realizar constantemente a limpeza das CAF I e II, primando pela higiene, de forma a promover a sensação de bem-estar, segurança e conforto.

MATERIAIS NECESSÁRIOS: Sabão, Água Sanitária, Esponja, Rodo, Pano de limpeza, Balde, Luvas de borracha, Avental, Placa sinalizadora, Álcool a 70%, dentre outros.

PROCEDIMENTOS:

- Reunir o material necessário (luvas emborrachadas, panos de limpeza, balde e sabão);
- Lavar as mãos;
- Calçar as luvas emborrachadas;
- Colocar o 1º balde contendo apenas água e sabão, e o 2º balde contendo apenas água;
- Proceder a limpeza das CAF I e II – Central de Abastecimento Farmacêutico;
- Levar o material utilizado ao expurgo, procedendo a limpeza e a guarda dos mesmos;
- Retirar as luvas emborrachadas;
- Lavar novamente as mãos;
- Trocar a água sempre que estiver suja;
- Evitar excesso de detergente;
- As prateleiras e paredes devem ser limpas mensalmente utilizando água e sabão;
- Os pisos devem ser limpos diariamente com água e sabão;

2. CONTROLE DE TEMPERATURA E UMIDADE RELATIVA DO AR

OBJETIVO: Garantir o armazenamento correto dos produtos, sob temperatura ideal (entre 15 e 30°) e umidade ideal (entre 40 e 70%), o que é fundamental para a estabilidade e a manutenção da qualidade dos mesmos.

MATERIAIS NECESSÁRIOS: Aparelho de ar condicionado, Instrumento termo-higrômetro, Planilha para registro da temperatura e umidade, Caneta, dentre outros.

PROCEDIMENTOS:

- Registrar nas planilhas a temperatura máxima, mínima e momento em °C e a umidade relativa do ar em percentagem. Estas planilhas encontram-se nas CAF I e II– Central de Abastecimento Farmacêutico.
- Os limites de temperatura estão entre 15 e 30°C e a umidade do ar até 70%;
- Quando a temperatura e a umidade relativa do ar indicada no termo higrômetro não corresponderem aos limites permitidos, providenciar o conserto ou descarte do equipamento e dos medicamentos que poderiam ter sido afetados por temperatura irregular;
- Após o preenchimento completo das planilhas de registro, a mesma deve ser arquivada em pasta própria.

3. ARMAZENAMENTO, EXPOSIÇÃO E ORGANIZAÇÃO DOS PRODUTOS

OBJETIVO: Realizar o armazenamento e a exposição de forma a facilitar a visualização do estoque e separação para distribuição na Farmácia Central, e manter uma organização constante dos produtos estocados contribuindo com a funcionalidade dos procedimentos.

MATERIAIS NECESSÁRIOS: Paletes, prateleiras.

PROCEDIMENTOS:

- Prover que todos os produtos medicamentosos (CAF I) e materiais hospitalares (CAF II), sejam armazenados em prateleiras ou paletes adequados, limpos e impermeáveis, por ordem de data de validade (produtos com prazo de validade mais curto dispostos à frente daqueles com prazo de validade mais longo), em local arejado, (com monitoramento diário da temperatura e umidade) e ao abrigo da luz do sol;
- Dispor os produtos organizadamente sobre os paletes em forma de empilhamento vertical para economia de espaço, ou de forma horizontal de acordo com as características a serem observadas, de forma a facilitar a identificação e localização. Os produtos devem estar dispostos de forma que permita a circulação interna de ar entre eles, evitando que os mesmos tenham contato direto com as paredes, piso ou teto;
- Dispor de área de quarentena, para produtos suspeitos de falsificação, adulteração ou impróprios para uso, separado dos demais e identificados, até a tomada da decisão cabível.

4. RETIRADA DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS HOSPITALARES

OBJETIVO: Realizar a retirada de insumos para reposição dos bins, armário de controlados e prateleiras da Farmácia Central, de acordo com a metodologia PVPS (primeiro a vencer, primeiro a sair). Essa prática mantém níveis de estoque adequados, mantendo uma melhor gestão de estoque.

MATERIAIS NECESSÁRIOS: carrinho para transporte de caixas.

PROCEDIMENTOS:

- A Central de Abastecimento Farmacêutico – CAF I e II são fechadas impossibilitando que todos tenham acesso, somente colaboradoras da farmácia possuem acesso as chaves.
- No início da jornada de trabalho, a colaboradora responsável pela reposição de insumos para dispensação, verifica as faltas da Farmácia Central e de acordo com o saldo de estoque que consta no sistema informatizado IDS, se dirige a CAF para retirar os itens.

5. REFERÊNCIAS

- I. Disponível em: http://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/cd05_05.pdf
- II. Disponível em:
http://portal.saude.gov.br/portal/arquivos/pdf/diretrizes_para_estruturacao_de_farmacias.pdf
- III. Brunner e Suaddarth. Tratamento de enfermagem médico – cirúrgica. Vol 4. Ed Guanabara, Rio de Janeiro – RJ.
- IV. Disponível em: <http://s.anvisa.gov.br/wps/s/r/cmsf>
- V. Disponível em:
www.anvisa.gov.br/servicos/saude/controle/processamento_artigos
- VI. Disponível em: http://www.anvisa.gov.br/legis/resol/2000/33_00rdc.htm
- VII. Disponível em:
http://portal.saude.gov.br/portal/arquivos/pdf/diretrizes_para_estruturacao_de_farmacias.pdf
- VIII. Disponível em:
<http://www.prosaude.org.br/.../Manuais/Guia%20Básico%20de%20Farmácia>